

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Prevádzkovateľom hotela **Hotel Björnson & Björnson TREE HOUSES Jasná**, Demänovská dolina 77, 031 01 Demänovská Dolina je spoločnosť **SLOV INN JASNÁ a. s.**, Demänovská dolina 77, 031 01 Demänovská Dolina, IČO: 36797146, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka č. 10940/L.
- 1.2 Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) sa vzťahujú na využitie online rezervačného systému, platobné a storno podmienky uskutočnené klientom prostredníctvom webovej stránky www.bjornsonka.sk, ako aj všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z právneho vzťahu vzniknutého pri rezervácii.
- 1.3 Klientovi sa odporúča oboznámiť sa s VOP pred uskutočnením rezervácie a ďalej vykonať rezerváciu len v prípade, že s nimi súhlasí. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeniť VOP, pričom tieto zmeny nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke www.bjornsonka.sk. Potvrdením rezervácie klient plne súhlasí s VOP.
- 1.4 Použitím rezervačného systému klient vyhlasuje, že je spôsobilý vo vlastnom mene nadobúdať práva a preberať na seba povinnosti.

Čl. 2

Rezervácia

- 2.1 Pri rezervácii je klientovi umožnené vyhľadať si momentálne voľné ubytovacie kapacity v hoteli **Hotel Björnson & Björnson TREE HOUSES Jasná**, podľa ním zvolených parametrov (dátum príchodu, odchodu, typ izby, stravovanie, atď.).
- 2.2 Klient je povinný pri rezervácii pobytu vyplniť všetky požadované údaje.
- 2.3 Klientovi po vykonaní rezervácie bude bezodkladne na ním uvedenú e-mailovú adresu odoslané potvrdenie rezervácie.

Čl. 3

Platobné podmienky

- 3.1 Zálohu za pobyt rezervovaný klientom pri online rezervácii je klient povinný uhradiť v plnej výške pri online rezervácii prostredníctvom kreditnej / debetnej karty alebo prostredníctvom bankového prevodu. V prípade platby kreditnou / debetnou kartou je pri online rezervácii od klienta požadované číslo kreditnej / debetnej karty. Potvrdením rezervácie dáva klient súhlas na realizáciu úhrady za rezervovaný pobyt v plnej výške v prospech prevádzkovateľa hotela a oprávňuje prevádzkovateľa hotela na realizáciu tejto úhrady. Záloha za pobyt je ihneď zúčtovaná v prospech bankového účtu prevádzkovateľa hotela. Klient je povinný pri rezervácii pobytu vyplniť všetky požadované údaje.
- 3.2 Postup a činnosť prevádzkovateľa hotela vychádza z etických princípov a rešpektuje súkromie klienta. Rezervačný systém využíva v súčasnosti najmodernejšie systémy šifrovania citlivých dát a údajov, ktoré garantuje plnú bezpečnosť údajov poskytnutých pri realizácii úhrady klientom.
- 3.3 Klient splnomocňuje prevádzkovateľa hotela na overenie si poskytnutých informácií o kreditnej / debetnej karte u príslušnej banky alebo spoločnosti, ktorá kreditnú /

debetnú kartu vydala.

Čl. 4

Zmena alebo zrušenie rezervácie

- 4.1 Zmeny uskutočnenej rezervácie zo strany klienta je možné uskutočniť písomne na adresu hotela: **Hotel Björnson & Björnson TREE HOUSES Jasná**, Demänovská dolina 77, 031 01 Demänovská Dolina, telefonicky na telefónnom čísle: +421 44 553 55 55 alebo e-mailom na: repcia@bjornsonka.sk.
- 4.2 V prípade požiadaviek klienta o zmenu rezervácie, ktorej nie je možné z akýchkoľvek dôvodov (kapacitné, prevádzkové, atď.) vyhovieť, klientovi nevzniká nárok na náhradu škody. Avšak prevádzkovateľ sa zaväzuje uskutočniť všetky kroky za účelom vyhovenia požiadavkám klienta.
- 4.3 V prípade zrušenia rezervácie alebo odstúpenia klienta od zmluvy vzniká prevádzkovateľovi nárok na storno poplatok.

Storno podmienky	
storno do 21 dní pred nástupom	bez storno poplatku
storno 21 - 14 dní pred nástupom	storno poplatok 50 % z celkovej ceny pobytu
storno menej ako 14 dní pred nástupom	storno poplatok 90 % z celkovej ceny pobytu
storno pri predčasnom ukončení pobytu	100 % z celkovej ceny pobytu (odpočítava sa stravovanie)

- 4.4 V prípade, ak klient nenastúpi na rezervovaný pobyt, vzniká prevádzkovateľovi nárok na storno poplatok vo výške 100 % z ceny objednaných a potvrdených služieb.
- 4.5 V prípade, ak klient odstúpi od zmluvy alebo zruší rezerváciu alebo nenastúpi na rezervovaný pobyt kvôli mimoriadnym prípadom (úmrtie, choroba, živelná katastrofa, atď.) je povinný bezodkladne predložiť relevantný dôkaz. V takýchto prípadoch sa storno poplatok posudzuje individuálne.
- 4.6 Bankové poplatky spojené s vrátením ceny pobytu klientov znáša klient.

Čl. 5

Osobitné ustanovenia

- 5.1 Klient môže požiadať o pomoc pri rezervácii alebo pri akýchkoľvek nejasnostiach rezervačné oddelenie prevádzkovateľa telefonicky na tel. čísle: +421 44 553 55 55 alebo e-mailom: repcia@bjornsonka.sk
- 5.2 Check-in je možný v deň nástupu od 15:00 hod. Check-out je v deň odchodu do 10:00 hod.
- 5.3 V prípade individuálnych požiadaviek (early check-in, late check-out, zmena typu lôžka, detská postieľka a iné doplnkové služby) má právo klient kontaktovať rezervačné oddelenie prevádzkovateľa na telefónnom čísle +421 553 55 55 alebo e-mailom na: repcia@bjornsonka.sk
- 5.4 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo posudzovania osobitných požiadaviek individuálne.
- 5.5 Do hotela nesmú byť vnesené žiadne látky nebezpečnej povahy (výbušniny a strelivo, žieraviny, jedy alebo toxické látky, infekčné alebo rádioaktívne materiály).
- 5.6 Fajčenie je dovolené len vo vyhradených priestoroch hotela. V ostatných priestoroch

hotela je fajčenie zakázané. V prípade porušenia tohto zákazu má hotel právo uložiť klientovi pokutu vo výške 500,00 €, a to za každé zistené porušenie.

Čl. 6

Ubytovacie služby - individuálni klienti

- 6.1 Hotel je povinný dať k dispozícii klientovi rezervované izby od 15:00 hod. dohodnutého dňa príchodu; klient má nárok na prichystanie rezervovanej izby pred uvedeným termínom len v prípade, ak s tým pri uzatváraní zmluvy prevádzkovateľ vyslovil súhlas. Klient nemá nárok na odovzdanie k dispozícii konkrétnej izby, okrem prípadu, keď sa tak s hotelom osobitne dohodol.
- 6.2 Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 10:00 hod. dohodnutého dňa odchodu, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté inak. V prípade, že klient odovzdá izbu po tomto termíne, hotel je oprávnený účtovať poplatok 10,00 € za každú začatú hodinu.
- 6.3 Hotel je povinný umožniť klientovi, aby si mohol uložiť cenné predmety alebo predmety vysokej finančnej, spoločenskej alebo duševnej hodnoty na bezpečnom mieste (v hotelovom trezore). Pokiaľ toto právo klient nevyužije, za prípadnú škodu spôsobenú stratou, zneužitím, poškodením, odcudzením alebo iným spôsobom zodpovedá hotel len v obmedzenej miere.
- 6.4 Pobyt klienta v hoteli upravuje Ubytovací poriadok hotela **Hotel Björnson & Björnson TREE HOUSES Jasná** a prevádzkové poriadky hotela. Jednotlivé poriadky sú pre hotelových hostí záväzné.
- 6.5 Klient je povinný pri nastúhovaní sa do izby akékoľvek prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť na recepcii hotela.
- 6.6 Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby alebo jej inventáru. V prípade, že hotel zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení pobytu klienta, bez toho, aby klient tieto skutočnosti nahlásil na recepcii hotela, je klient povinný nahradiť hotelu škodu za poškodenie izby alebo jej inventáru v plnom rozsahu.
- 6.7 Klient, ktorý sa v hoteli ubytuje pred 7:00 hod., je povinný uhradiť sumu ubytovania za celú predchádzajúcu noc. Od klienta, ktorý požaduje ubytovanie pred 11:00 hod. a izba nebola v predchádzajúci deň prenajatá, je hotel oprávnený požadovať úhradu 50 % sumy ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
- 6.8 Ak má klient záujem o garantovanú rezerváciu, hotel je oprávnený požadovať od klienta zaplatenie zálohy vo výške 100 % z celkovej ceny rezervácie. Rezervácia sa považuje za garantovanú zo strany hotela okamihom úhrady zálohy (ďalej aj "garantovaná rezervácia").

Čl. 7

Ubytovacie služby- skupiny

- 7.1 Ak nie je uvedené v tomto článku inak, platia pre ubytovacie podmienky skupín ustanovenia Čl. 6. týchto všeobecných obchodných podmienok.

Čl. 8

Podujatia

- 8.1 Pre zabezpečenie a riadnu prípravu podujatia je jeho organizátor povinný oznámiť hotelu konečný počet účastníkov najneskôr do 3 pracovných dní pred termínom začiatku konania podujatia.
- 8.2 V prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb zo strany hotela, z dôvodov spočívajúcich na strane klienta, hotel poskytne navýšenie rozsahu poskytovaných služieb podľa vlastných možností. Na navýšenie rozsahu poskytovaných služieb však klient právny nárok nemá, pričom hotel je povinný k takejto požiadavke pristúpiť so starostlivosťou riadneho obchodníka.
- 8.3 Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia (smerom nahor alebo nadol) je hotel oprávnený prepracovať a zmeniť dohodnutú cenu. O tomto počine je hotel povinný klienta včas oboznámiť.
- 8.4 Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ zásadne nie sú oprávnení zásobovať podujatie vlastnými jedlami prípadne nápojmi, okrem prípadov, keď to bolo výslovne dohodnuté s hotelom v písomnej forme. V takýchto prípadoch je hotel oprávnený účtovať organizátorovi servisný poplatok, resp. poplatok za odzátkovanie („korkovné“).
- 8.5 Organizátor podujatia a prípadne jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov objednaných zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.
- 8.6 Organizátor podujatia a prípadne jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za služby objednané zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.
- 8.7 Pri podujatiach sú organizátor a prípadne jeho objednávateľ povinní vysporiadať si vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady záväzky voči organizáciám na ochranu autorských práv. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva hotel nenesie žiadnu zodpovednosť.
- 8.8 Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní informovať hotel bez zbytočného odkladu, ak je podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo ohroziť záujmy hotela a iných klientov v hoteli. Hotel je oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný ich akceptovať.
- 8.9 Akékoľvek inzeráty v tlačových či elektronických médiách, reklamy a oznamy určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na akýkoľvek vzťah k hotelu, ktoré sú spôsobilé poškodiť dobré meno hotela alebo majú znaky parazitovania na jeho povesti, vyžadujú predošlý písomný súhlas hotela.
- 8.10 V prípade, že hotel na základe požiadavky organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa obstaráva technické, elektronické alebo iné zariadenia od tretích subjektov, jedná vždy v mene, z plnej moci a na účet organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa.
- 8.11 Používanie vlastných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa, pri použití elektronických alebo iných káblových rozvodov hotela, vyžaduje súhlas hotela. Hotel si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť také prístroje a zariadenia, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energií alebo prevádzku hotela. Ak použitím týchto zariadení vzniknú poruchy alebo poškodenia na technických alebo iných zariadeniach hotela, sú organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ povinní spoločne a nerozdielne uhradiť náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Hotel si vyhradzuje

právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať na svoje náklady kontrolu takýchto zariadení a opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný takéto opatrenia strpieť.

- 8.12 Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa v plnej miere zodpovedá organizátor podujatia alebo jeho objednávateľ.
- 8.13 Akékoľvek dekoračné materiály a predmety vnesené na podujatie zo strany organizátora podujatia a prípadne jeho objednávateľa musia zodpovedať zákonným požiarным požiadavkám. Hotel je oprávnený v tejto súvislosti vyžadovať stanovisko príslušných orgánov verejnej správy. V záujme predchádzania vzniku možnej škody sú organizátor podujatia a prípadne jeho objednávateľ povinní inštaláciu a umiestnenie predmetov vopred dohodnúť s hotelom.
- 8.14 Akékoľvek dekoračné materiály a predmety musia byť bezprostredne po ukončení podujatia organizátorom podujatia prípadne jeho objednávateľom odstránené, ak nebolo dohodnuté inak. V prípade opomenutia tejto povinnosti je hotel oprávnený po dobu zotrvania dekoračných materiálov a predmetov v miestnosti účtovať nájomné v zmysle aktuálneho cenníka služieb. Hotel je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa.

Čl. 9 Ostatné

- 9.1 Zvieratá smú byť prinesené len po predchádzajúcom súhlase hotela a za účtovanie prirážky. Zvieratá sa nesmú prinášať do miestností s jedlom a nápojmi.
- 9.2 Nájdené veci sa posielajú ďalej len na žiadosť. Uskladňujú sa v hoteli po dobu šesť mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú miestnym stratám a nálezom.
- 9.3 Hotel prevezme správy, poštové zásielky a zásielky tovaru určené pre hostí. Zásielky hotelových hostí odošle na požiadanie klienta a za úhradu.

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Pokiaľ by niektoré ustanovenie týchto VOP bolo alebo sa stalo neplatným, neúčinným alebo nevynútiteľným, nedotýka sa takáto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť platnosti a účinnosti ostatných ustanovení týchto VOP.
- 10.2 Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzťahu vzniknú, sa zaväzujú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. Pokiaľ klient nie je spokojný so spôsobom, ktorým hotel vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že hotel porušil jeho práva, má možnosť obrátiť sa na prevádzkovateľa so žiadosťou o nápravu. Ak prevádzkovateľ na žiadosť o nápravu odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej podania, spotrebiteľ má v zmysle § 12 zákona č. 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia svojho sporu.

- 10.3 Príslušným subjektom na alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov je Slovenská obchodná inšpekcia (www.soi.sk) alebo iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky, ktorý je dostupný na <https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebiteľských-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebiteľských-sporov-1>), pričom spotrebiteľ má právo voľby, na ktorý z uvedených subjektov alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov sa obráti. Spotrebiteľ zároveň môže na podanie návrhu na alternatívne riešenie svojho sporu využiť platformu pre riešenie sporov on-line, ktorá je dostupná na <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Informácie o poplatkoch za návrh nájde spotrebiteľ na internetových stránkach konkrétneho subjektu alternatívneho riešenia sporov.
- 10.4 Vo veciach neupravenými týmito VOP ani jednotlivou zmluvou o poskytnutí služieb sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami predovšetkým Zákona č. 40/1964 Zb, Zákona č. 108/2024 Z.z., Zákona č. 18/2018 Z.z., Zákona č. 22/2004 Z.z. ako aj Zákona č. 513/1991 Z.z.
- 10.5 Klient pri potvrdení rezervácie vyjadruje svoj súhlas s týmito VOP a zaväzuje sa ich dodržiavať. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny VOP je splnená umiestnením zmenených VOP na internetovej stránke prevádzkovateľa www.bjornsonka.sk.
- 10.6 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 25.3.2025.

Hotel Björnson & Björnson TREE HOUSES Jasná

Prevádzkovateľ hotela:

SLOV INN JASNÁ a. s.
Demänovská dolina 77
031 01 Demänovská Dolina
IČO: 36797146
DIČ: 2022414493
IČ DPH: SK2022414493

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sa, vložka č. 10940/L