

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Prevádzkovateľom hotela **Hotel Bjornson & Bjornson Tree Houses Jasná**, Demänovská dolina 77, 031 01 Demänovská Dolina je spoločnosť **SLOV INN JASNÁ a. s.**, Demänovská dolina 77, 031 01 Demänovská Dolina, IČO: 36797146, zapísaná na Okr. súde Žilina, Vložka číslo: 10940/L.
- 1.2 Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) sa vzťahujú na využitie online rezervačného systému, platobné a storno podmienky uskutočnené klientom prostredníctvom webovej stránky [www.bjornsonka.sk](http://www.bjornsonka.sk), ako aj všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z právneho vzťahu vzniknutého pri rezervácii.
- 1.3 Klientovi sa odporúča oboznámiť sa s VOP pred uskutočnením rezervácie a ďalej vykonať rezerváciu len v prípade, že s nimi súhlasí. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeniť VOP, pričom tieto zmeny nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke [www.bjornsonka.sk](http://www.bjornsonka.sk). Potvrdením rezervácie klient plne súhlasí s VOP.
- 1.4 Použitím rezervačného systému klient vyhlasuje, že je spôsobilý vo vlastnom mene nadobúdať práva a preberať na seba povinnosti.

## Čl. 2 Rezervácia

- 2.1 Pri rezervácii je klientovi umožnené vyhľadať si momentálne voľné ubytovacie kapacity v hoteli **Hotel Bjornson & Bjornson Tree Houses Jasná**, podľa ním zvolených parametrov (dátum príchodu, odchodu, typ izby, stravovanie, atď.).
- 2.2 Klient je povinný pri rezervácii pobytu vyplniť všetky požadované údaje.
- 2.3 Klientovi po vykonaní rezervácie bude bezodkladne na ním uvedenú e-mailovú adresu odoslané potvrdenie rezervácie.

## Čl. 3 Platobné podmienky

3.1

## Čl. 4 Zmena alebo zrušenie rezervácie

- 4.1 Zmeny uskutočnenej rezervácie zo strany klienta je možné uskutočniť písomne na adresu hotela: , **Hotel Bjornson & Bjornson Tree Houses Jasná** Demänovská dolina 77, 031 01 Demänovská Dolina, telefonicky na telefónnom čísle: +421 44 553 55 55 alebo e-mailom: [repcia@bjornsonka.sk](mailto:repcia@bjornsonka.sk).
- 4.2 V prípade požiadaviek klienta o zmenu rezervácie, ktorej nie je možné z akýchkoľvek dôvodov (kapacitné, prevádzkové, atď.) vyhovieť, klientovi nevzniká nárok na náhradu škody. Avšak prevádzkovateľ sa zaväzuje uskutočniť všetky kroky za účelom vyhovievania požiadavkám klienta.
- 4.3 V prípade zrušenia rezervácie alebo odstúpenia klienta od zmluvy vzniká prevádzkovateľovi nárok na storno poplatok.

Storno podmienky	
storno do 21 dní pred nástupom	bez storno poplatku
storno 21 - 14 dní pred nástupom	storno poplatok 50% z celkovej ceny pobytu
storno menej ako 14 dní pred nástupom	storno poplatok 90% z celkovej ceny pobytu
storno pri predčasnom ukončení pobytu	100% z celkovej ceny pobytu (odpočítava sa stravovanie)

- 4.4 V prípade, ak klient nenastúpi na rezervovaný pobyt, vzniká prevádzkovateľovi nárok na storno poplatok vo výške 100% z ceny objednaných a potvrdených služieb.
- 4.5 V prípade, ak klient odstúpi od zmluvy alebo zruší rezerváciu alebo nenastúpi na rezervovaný pobyt kvôli mimoriadnym prípadom (úmrtie, choroba, živelná katastrofa, atď.) je povinný bezodkladne predložiť relevantný dôkaz. V takýchto prípadoch sa storno poplatok posudzuje individuálne.
- 4.6 Bankové poplatky spojené s vrátením ceny pobytu klientov znáša klient.

## Čl. 5 Osobitné ustanovenia

- 5.1 Klient môže požiadať o pomoc pri rezervácii alebo akýchkoľvek nejasností rezervačné oddelenie prevádzkovateľa telefonicky na tel. čísle: +421 44 553 55 55, alebo e-mailom: [recepacia@bjornsonka.sk](mailto:recepacia@bjornsonka.sk)
- 5.2 Check-in je možný v deň nástupu od 15:00 hod. Check-out je v deň odchodu do 11:00 hod.
- 5.3 V prípade individuálnych požiadaviek (late check-in, late check-out, manželské lôžko, oddelené lôžka, detská postieľka, animátori, babysitting, atď.) má právo klient kontaktovať rezervačné oddelenie prevádzkovateľa na telefónnom čísle +421 553 55 55 alebo e-mailom: [recepacia@bjornsonka.sk](mailto:recepacia@bjornsonka.sk)
- 5.4 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo posudzovania osobitných požiadaviek individuálne.
- 5.5 Do hotela nesmú byť vnesené žiadne látky nebezpečnej povahy (výbušniny a strelivo, žieraviny, jedy alebo toxické látky, infekčné alebo rádioaktívne materiály).
- 5.6 Fajčenie je dovolené len vo vyhradených priestoroch hotela. V ostatných priestoroch hotela je fajčenie zakázané. V prípade porušenia tohto zákazu má hotel právo uložiť klientovi pokutu vo výške 500€, a to za každé zistené porušenie.

## Čl. 6 Ubytovacie služby - individuálni klienti

- 6.1 Hotel je povinný dať k dispozícii klientovi rezervované izby od 15:00 hod. dohodnutého dňa príchodu; klient má nárok na prichystanie rezervovanej izby pred uvedeným termínom len v prípade, že s tým pri uzatváraní zmluvy vyslovil súhlas. Klient nemá nárok na odovzdanie k dispozícii konkrétnej izby, ibaže sa s hotelom osobitne dohodol.
- 6.2 Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 10:00 hod. dohodnutého dňa odchodu, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté inak. V prípade, že klient odovzdá izbu po tomto termíne, hotel je oprávnený účtovať poplatok 10 € za každú začatú hodinu.
- 6.3 Hotel je povinný umožniť klientovi, aby si mohol uložiť cenné predmety alebo predmety vysokej finančnej, spoločenskej alebo duševnej hodnoty na bezpečnom mieste (v hotelovom trezore). Pokiaľ toto právo klient nevyužije, za prípadnú škodu spôsobenú stratou, zneužitím, poškodením, odcudzením alebo iným spôsobom zodpovedá hotel len v obmedzenej miere.
- 6.4 Pobyt klienta v hoteli upravuje Ubytovací poriadok hotela **Hotel Bjornson & Bjornson Tree Houses Jasná** a prevádzkové poriadky hotela. Jednotlivé poriadky sú pre hotelových hostí záväzné.
- 6.5 Klient je povinný pri nasťahovaní sa do izby, akékoľvek prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť na recepcii hotela.

- 6.6 Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby alebo jej inventáru. V prípade, že hotel zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení pobytu klienta, bez toho, aby klient tieto skutočnosti nahlásil na recepcii hotela, je klient povinný nahradiť hotelu škodu za poškodenie izby alebo jej inventáru v plnom rozsahu.
- 6.7 Klient, ktorý sa v hoteli ubytuje pred 7:00 hod. rannou, je povinný uhradiť sumu ubytovania za celú predchádzajúcu noc. Od klienta, ktorý požaduje ubytovanie pred 11:00 hod. rannou a izba nebola v predchádzajúci deň prenajatá, je hotel oprávnený požadovať úhradu 50 % sumy ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
- 6.8 Ak má klient záujem o garantovanú rezerváciu, hotel je oprávnený požadovať od klienta zaplatenie zálohy vo výške 100 % z celkovej ceny rezervácie. Rezervácia sa považuje za garantovanú zo strany hotela okamihom úhrady zálohy (ďalej aj "garantovaná rezervácia").

## **ČI. 7**

### **Ubytovacie služby- skupiny**

- 7.1 Ak nie je uvedené v tomto článku inak, platia pre ubytovacie podmienky skupín ustanovenia ČI. 6. týchto všeobecných obchodných podmienok.

## **ČI. 8**

### **Podujatia**

- 8.1 Pre zabezpečenie a riadnu prípravu podujatia je jeho organizátor povinný oznámiť hotelu konečný počet účastníkov najneskôr do 3 pracovných dní pred termínom konania podujatia.
- 8.2 V prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb zo strany hotela, z dôvodov spočívajúcich na strane klienta, hotel poskytne navýšenie rozsahu poskytovaných služieb podľa vlastných možností. Na navýšenie rozsahu poskytovaných služieb však klient právny nárok nemá, pričom hotel je povinný k takejto požiadavke pristúpiť so starostlivosťou riadneho obchodníka.
- 8.3 Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia (smerom nahor alebo nadol) je hotel oprávnený prepracovať a zmeniť dohodnutú cenu. O tomto počíne je hotel povinný klienta včas oboznámiť.
- 8.4 Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ zásadne nie sú oprávnení zásobovať podujatie vlastnými jedlami prípadne nápojmi, okrem prípadov, keď to bolo výslovne dohodnuté s hotelom v písomnej forme. V takýchto prípadoch je hotel oprávnený účtovať organizátorovi servisný poplatok resp. poplatok za odzátkovanie.
- 8.5 Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov objednaných zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.
- 8.6 Organizátor prípadne jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za služby objednané zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.
- 8.7 Pri podujatiach sú organizátor prípadne jeho objednávateľ povinní vysporiadať si vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady záväzky voči organizáciám na ochranu autorských práv. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva hotel nenesie žiadnu zodpovednosť.
- 8.8 Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní informovať hotel bez zbytočného odkladu, ak je podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo

- ohroziť záujmy hotela a iných klientov v hoteli. Hotel je oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný ich akceptovať.
- 8.9 Akékoľvek inzeráty v tlačových prípadne elektronických médiách, reklamy a oznamy určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na akýkoľvek vzťah k hotelu, ktoré sú spôsobilé poškodiť dobré meno hotela alebo majú znaky parazitovania na jeho povest', vyžadujú predošlý písomný súhlas hotela.
- 8.10 V prípade, že hotel na základe požiadavky organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa obstaráva technické, elektronické alebo iné zariadenia od tretích subjektov, jedná vždy v mene, z plnej moci a na účet organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa.
- 8.11 Používanie vlastných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa, pri použití elektronických alebo iných káblových rozvodov hotela, vyžaduje súhlas hotela. Hotel si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť také prístroje a zariadenia, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energii alebo prevádzku hotela. Ak použitím týchto zariadení vzniknú poruchy alebo poškodenia na technických alebo iných zariadeniach hotela, sú organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ povinní spoločne a nerozdielne uhradiť náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Hotel si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať na svoje náklady kontrolu takýchto zariadení a opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný takéto opatrenia strpieť.
- 8.12 Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa v plnej miere zodpovedá organizátor podujatia alebo jeho objednávateľ.
- 8.13 Akékoľvek dekoračné materiály a predmety vnesené na podujatie zo strany organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa musia zodpovedať zákonným požiarным požiadavkám. Hotel je oprávnený v tejto súvislosti vyžadovať stanovisko príslušných orgánov verejnej správy. V záujme predchádzania vzniku nožnej škody sú organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ povinní ich inštaláciu a umiestnenie predmetov vopred dohodnúť s hotelom.
- 8.14 Akékoľvek dekoračné materiály a predmety musia byť bezprostredne po ukončení podujatia organizátorom podujatia prípadne jeho objednávateľom odstránené, ak nebolo dohodnuté inak. V prípade opomenutia tejto povinnosti je hotel oprávnený po dobu zotrvania dekoračných materiálov a predmetov v miestnosti účtovať nájomné v mysle aktuálneho cenníka služieb. Hotel je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa.

## **Čl. 9**

### **Ostatné**

- 9.1 Zvieratá smú byť prinesené len po predchádzajúcom súhlase hotela a za účtovanie prirážky. Zvieratá sa nesmú prinášať do miestností s jedlom a nápojmi.
- 9.2 Nájdené veci sa posielajú ďalej len na žiadosť. Uskladňujú sa v hoteli šesť mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa predmety, ktoré majú zjavnú hodnotu, odovzdajú miestnym stratám a nálezom.
- 9.3 Hotel prevezme správy, poštové zásielky a zásielky tovaru určené pre hostí. Zásielky hotelových hostí odošle na požiadanie klienta a za úhradu.

## **Čl. 10**

## Závěrečné ustanovenia

- 10.1 Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Pokiaľ by niektoré ustanovenie týchto VOP bolo alebo sa stalo neplatným, neúčinným alebo nevynútiteľným, nedotýka sa takáto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť nedotýka platnosti a účinnosti ostatných ustanovení týchto VOP.
- 10.2 Klient pri potvrdení rezervácie vyjadruje svoj súhlas s týmito VOP a zaväzuje a ich dodržiavať. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny VOP je splnená umiestnením zmenených VOP na internetovej stránke prevádzkovateľa [www.bjornsonka.sk](http://www.bjornsonka.sk).
- 10.3 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1.1. 2022

**Hotel Bjornson & Bjornson Tree Houses Jasná\*\*\***  
Demänovská dolina 77  
031 01 Demänovská Dolina

**Prevádzkovateľ hotela:**  
SLOV INN JASNÁ a. s.

Demänovská dolina 77  
031 01 Demänovská Dolina  
IČO: 36797146  
DIČ: 2022414493  
IČ DPH: SK2022414493 podľa §4  
zapísaná na Okr. súde Žilina  
vl.č. 10940/L